



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020

PERÍODO: 01/09/2020 - 31/08/2025

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO
MUSEOLÓGICO**

Referente ao(s) **MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

Exercícios: 2020 a 2025
Organização Social: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
Contrato de Gestão: 01/2020

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Objeto contratual: Museu da Língua Portuguesa
Resolução SC 26/2019 de 13 de dezembro de 2019

Valores em Reais

Revisada em 31/08/2020

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2020 A 2025								
I - REPARAÇÃO E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO								
RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2020	Demais Exercícios					TOTAL
		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	6.979.858	13.204.359	13.150.391	13.229.646	16.793.901	8.450.042	71.808.197
1.1	Repasso Contrato de Gestão	8.500.000	13.918.373	15.183.680	15.183.680	15.183.680	7.629.255	75.598.668
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-2.390.142	-714.014	-2.033.289	-1.954.034	1.610.221	820.787	-4.660.471
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-1.270.000	-	-	-	-	-	-1.270.000
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-	1.270.000	1.270.000
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-950.142	-118.774	-379.592	-379.592	-362.890	-152.586	-2.343.576
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros - Edificações (Manutenção, Interconexões e Restauro da Edificação)	-	-152.838	-426.768	-348.068	-325.268	-53.020	-1.305.972
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Edificações)	-	-	-	-	1.252.942	53.030	1.305.972
1.2.7	Constituição Recursos Reserva - Outros (Fundos para Exposição Longa Duração)	-	-	-759.184	-759.184	-	-455.511	-1.973.879
1.2.8	Reversão de Recursos Reservados (Exposição e Tecnologia)	-	-	-	-	1.518.368	455.511	1.973.879
1.2.9	Constituição Recursos Reserva - Outros (Destinado a despesa tributária com ISS)	-170.000	-442.402	-467.745	-467.190	-472.931	-296.627	-2.316.895
1.2.10	Reversão de Recursos Reservados (Despesa tributária com ISS)	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Outros Receitas	870.000	-	-	-	-	-	870.000
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	870.000	-	-	-	-	-	870.000
1.3.2	Outros saldos	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	TOTAL
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Investimento do CG	-	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação	-	-	-	-	-	-	-
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	514.000	6.711.080	7.420.716	7.703.708	8.281.824	4.184.106	34.815.434
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	-	4.223.180	4.241.416	4.247.008	4.378.724	3.555.106	20.645.434
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	500.000	2.450.000	3.140.000	3.416.000	3.861.000	600.000	13.967.000
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	14.000	37.900	39.300	40.700	42.100	29.000	203.000
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	-	-	-	-	-	-
II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO								
RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	TOTAL
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	7.003.229	17.967.290	19.907.249	20.679.379	24.665.305	15.922.226	106.144.678
4.1	Receita de Repasse Apropriada	6.979.858	13.204.359	13.150.391	13.229.646	16.793.901	8.450.042	71.808.197
4.2	Receita de Captação Apropriada	14.000	4.761.080	6.730.716	7.427.708	7.836.824	7.445.106	34.215.434
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	-	4.223.180	4.241.416	4.247.008	4.378.724	3.555.106	20.645.434
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	500.000	2.450.000	3.140.000	3.416.000	3.861.000	13.367.000
4.2.2.1	(+) Recursos Incentivados Captados	500.000	2.450.000	3.140.000	3.416.000	3.861.000	600.000	13.967.000
4.2.2.2	(-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente	-500.000	-2.450.000	-3.140.000	-3.416.000	-3.861.000	-600.000	-13.967.000
4.2.2.3	(+) Recursos Incentivados Captados Liberados do Exercício Anterior	-	500.000	2.450.000	3.140.000	3.416.000	3.861.000	13.367.000
RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	TOTAL
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	14.000	37.900	39.300	40.700	42.100	29.000	203.000
4.3	Total das Receitas Financeiras	9.371	1.851	26.142	22.025	34.580	27.078	121.047
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	-	2.149.367	1.628.667	3.800.707	2.859.829	106.000	10.544.570
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-	2.149.367	1.628.667	3.800.707	2.859.829	106.000	10.544.570



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	TOTAL
6	Total de Despesas	-7.003.229	-17.967.291	-19.907.250	-20.679.379	-24.665.305	-15.922.226	-106.144.679
6.1	Subtotal de Despesas	-7.003.229	-17.967.291	-19.907.250	-20.679.379	-24.665.305	-15.922.226	-106.144.679
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-1.369.997	-9.406.655	-9.846.335	-10.284.395	-18.749.800	-7.493.904	-49.149.085
6.1.1.1	Diretoria	-	-511.800	-534.005	-555.865	-578.682	-401.653	-2.582.004
6.1.1.1.1	Área-meio	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.1.2	Área-fim	-	-511.800	-534.005	-555.865	-578.682	-401.653	-2.582.004
6.1.1.2	Demais Funcionários	-1.369.997	-8.894.855	-9.312.330	-9.728.530	-18.171.118	-7.092.257	-46.567.089
6.1.1.2.1	Área-meio	-231.507	-1.469.242	-1.539.366	-1.609.672	-1.684.475	-1.175.765	-7.710.028
6.1.1.2.2	Área-fim	-1.125.137	-7.195.733	-7.530.920	-7.865.410	-8.219.731	-5.728.921	-37.665.953
6.1.1.3	Estagiários	-13.353	-125.704	-132.391	-139.213	-146.628	-103.059	-660.348
6.1.1.3.1	Área-meio	-6.676	-31.426	-33.098	-34.803	-36.657	-25.765	-168.425
6.1.1.3.2	Área-fim	-6.676	-94.278	-99.293	-104.410	-109.971	-77.294	-491.923
6.1.1.4	Aprendizes	-	-103.176	-108.652	-114.235	-120.282	-84.506	-530.852
6.1.1.4.1	Área-meio	-	-34.392	-36.217	-38.078	-40.094	-28.169	-176.951
6.1.1.4.2	Área-fim	-	-68.783	-72.435	-76.157	-80.188	-56.337	-353.901
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	TOTAL
6.1.2	Prestadores de serviços de Área-Meio (Consultorias/Acessórias/Outras Pessoas Jurídicas)	-1.107.996	-3.605.074	-3.760.040	-3.894.627	-4.094.363	-2.880.369	-19.342.459
6.1.2.1	Limpeza	-64.400	-675.100	-703.900	-732.200	-761.600	-528.100	-3.465.300
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-671.000	-2.498.600	-2.605.300	-2.709.900	-2.818.800	-1.954.700	-13.258.300
6.1.2.3	Jurídica	-31.296	-97.248	-100.896	-104.424	-108.072	-74.576	-516.512
6.1.2.4	Informática	-23.120	-51.740	-55.603	-61.852	-67.170	-50.626	-310.111
6.1.2.5	Administrativa / RH	-159.660	-50.867	-52.782	-54.637	-56.554	-56.907	-431.407
6.1.2.6	Contábil	-25.124	-78.072	-81.000	-83.832	-86.772	-58.672	-414.672
6.1.2.7	Auditoria	-15.456	-32.019	-33.219	-34.382	-35.585	-36.631	-187.492
6.1.2.8	Outras Despesas (Diversas - Coleta Lixo, Transp Valores, etc.)	-117.930	-121.428	-127.340	-133.400	-139.810	-118.753	-758.661
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	-2.655.176	-1.658.776	-1.736.880	-1.921.728	-2.219.039	-2.240.664	-12.412.763
6.1.3.1	Locação de Imóveis	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	-211.563	-848.150	-882.768	-911.569	-959.159	-810.287	-4.623.417
6.1.3.2.1	Água	-17.100	-117.300	-122.800	-121.300	-128.000	-189.100	-695.600
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-186.699	-700.130	-728.136	-757.261	-796.940	-597.400	-3.766.566
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	-6.260	-19.452	-20.184	-20.892	-21.624	-14.920	-103.332
6.1.3.2.5	Telefonia	-1.504	-11.268	-11.648	-12.116	-12.595	-8.787	-57.919
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-114.000	-64.827	-67.258	-69.612	-72.048	-49.713	-437.458
6.1.3.4	Viagens e Estádias	-21.734	-70.445	-73.087	-75.645	-78.293	-54.022	-373.226
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-42.397	-137.421	-142.574	-147.564	-182.729	-105.383	-758.068
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-12.682	-61.917	-59.780	-60.280	-62.473	-54.888	-312.020
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xérox, motoboy, etc.)	-39.100	-142.576	-148.913	-155.257	-176.937	-123.651	-786.434
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-	-115.000	-120.000	-120.000	-120.000	-58.800	-533.800
6.1.3.9	Outras Despesas (Compliance)	-	-36.000	-37.400	-38.700	-40.100	-27.700	-179.900
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	TOTAL
6.1.3.10	Plano Museológico	-	-	-	-	-120.000	-	-120.000
6.1.3.11	Planejamento Estratégico	-	-	-	-	-120.000	-	-120.000
6.1.3.12	Pesquisa de público	-	-14.400	-14.900	-131.500	-16.000	-135.300	-312.100
6.1.3.13	Captação Lei Incentivo	-	-50.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-450.000
6.1.3.14	Mobiliário e equipamentos de Informática	-2.199.700	-80.140	-50.900	-70.900	-129.200	-672.000	-3.202.840
6.1.3.15	Trabalho Voluntário e Parcerias	-14.000	-37.900	-39.300	-40.700	-42.100	-25.000	-203.000
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-864.400	-1.239.088	-1.091.600	-1.170.300	-2.472.572	-826.430	-7.864.302
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-363.300	-851.400	-629.600	-951.300	-946.300	-518.000	-4.459.900
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-9.400	-269.100	-88.600	-91.700	-94.900	-98.200	-651.900
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-440.700	-	-50.500	-	-	-	-491.200
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-51.000	-108.100	-112.100	-116.100	-140.300	-145.200	-672.800
6.1.4.5	Selo Verde (Avaliação)	-	-10.400	-10.800	-11.200	-11.600	-12.000	-56.000
6.1.4.6	Ações de Restauro, Manutenção ou Intercorrências	-	-	-	-	-1.279.472	-53.030	-1.332.502
6.1.4.7	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5	Programas de Trabalho de Área-fim	-627.220	-1.814.545	-3.213.547	-3.132.158	-4.010.853	-2.282.315	-16.050.645
6.1.5.1	Programa de Arquivo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-84.300	-494.400	-371.100	-354.400	-570.400	-538.100	-2.452.700
6.1.5.1.1	Atividade de Doc. Pesq.(Aquisição Arquivo, Cons. E restauro, Consultorias e Serv. Museológicos)	-77.500	-320.900	-86.400	-89.400	-44.500	-64.700	-663.400
6.1.5.1.2	Inovação e Pesquisa	-	-134.600	-232.100	-249.500	-359.100	-350.900	-1.325.800
6.1.5.1.3	Direito autoral + ECAD	-5.000	-34.600	-47.700	-49.900	-160.400	-121.800	-419.400
6.1.5.1.4	Manutenção (Serv. Dedicado "Cloud" -Centro de Referência)	-1.800	-4.300	-4.900	-5.600	-6.400	-1.100	-24.100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	TOTAL
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-728.200	-834.450	-2.450.218	-2.387.392	-3.762.584	-1.468.569	-11.571.412
6.1.5.2.1	Exposição de longa duração	-	-100.000	-148.000	-171.000	-2.070.327	-673.116	-3.162.443
6.1.5.2.2	Exposições temporárias	-700.000	-250.000	-910.000	-1.070.000	-200.000	-150.000	-3.280.000
6.1.5.2.3	Exposições itinerantes	-	-50.000	-500.000	-600.000	-700.000	-	-1.850.000
6.1.5.2.4	Exposições virtuais	-	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000	-	-56.000
6.1.5.2.5	Programação Cultural	-3.000	-311.650	-753.918	-403.392	-584.757	-553.353	-2.610.069
6.1.5.2.6	Assessoria curatorial	-25.200	-108.800	-124.300	-129.000	-133.500	-92.100	-612.900
6.1.5.2.7	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.3	Programa Educativo	-14.720	-453.195	-358.529	-315.464	-501.799	-248.346	-1.892.053
6.2.5.3.1	Atendimento e Visitas	-5.000	-10.358	-8.598	-8.859	-9.210	-7.944	-50.009
6.2.5.3.2	Escola Museu e Território	-	-27.967	-47.285	-48.940	-96.700	-41.940	-262.832
6.2.5.3.3	Ações de Formação	-9.000	-25.311	-35.197	-36.429	-37.704	-29.115	-172.756
6.2.5.3.4	Projeto Dengô	-	-8.363	-8.383	-8.676	-9.294	-6.506	-41.222
6.2.5.3.5	Território	-720	-120.174	-8.673	-8.976	-11.593	-10.331	-160.467
6.2.5.3.6	Publicações	-	-6.215	-23.643	-24.470	-48.350	-19.064	-121.742
6.2.5.3.7	Engajamento Digital	-	-254.807	-226.750	-179.074	-288.948	-133.446	-1.083.025
6.1.5.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-32.500	-33.700	-34.900	-36.100	-37.300	-174.500
6.1.5.4.1	Ações em Rede	-	-32.500	-33.700	-34.900	-36.100	-37.300	-174.500
6.1.6	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	-178.450	-244.242	-259.849	-276.173	-318.648	-208.548	-1.485.909
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-56.500	-36.564	-37.935	-39.263	-63.660	-31.574	-265.496
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de Comunicação	-121.950	-195.248	-209.018	-223.563	-241.173	-165.059	-1.156.012
6.1.6.3	Assessoria de Imprensa e Comunicação	-	-12.430	-12.896	-13.347	-13.814	-11.915	-64.401
6.2	Depreciação / Amortização / Baixa do Imobilizado	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATO DE GESTÃO		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	TOTAL
7	Superávit / Déficit do exercício	-	-	-	-	-	-	-
III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO								
8	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	2.183.400	80.100	27.400	70.900	121.900	652.200	3.135.900
8.1	Equipamentos de informática	1.046.800	0	-	41.000	0	106.400	1.194.200
8.2	Móveis e utensílios	707.500	5.000	5.000	5.000	95.000	438.100	1.255.600
8.3	Máquinas e equipamentos	215.700	61.900	7.900	8.700	9.500	62.900	366.600
8.4	Software	209.200	13.200	14.500	16.200	17.400	40.600	311.100
8.5	Benfeitorias	4.200	-	-	-	-	4.200,00	8.400
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
9	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-	0
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	0
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	0
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	0
9.4	Software	-	-	-	-	-	-	0
9.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	0
9.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	0
CONTRATO DE GESTÃO		2020 Total Pré operação	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025 (8 meses)	TOTAL
10	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-	-	-	-	-	0
10.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	0
10.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	0
10.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	0
10.4	Software	-	-	-	-	-	-	0
10.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	0
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	0



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

Observação: especificar em nota de rodapé o preenchimento de qualquer campo com informação aqui não prevista.

Campos / Rubricas abaixo, inseridos neste modelo objetiva a adequação orçamentária às ações propostas, cujos detalhes estarão contemplados nas premissas:

Na rubrica orçamentária 1.2. (Movimentação de Recursos Reservados), foram incluídos os itens abaixo objetivando constituição e reversão dos Recursos Reserva:

- 1.2.5 Constituição Recursos Reserva - Outros - Edificações (Manutenção, Intercorrências e Restauro da Edificação)
- 1.2.6 Reversão de Recursos Reservados (Edificações)
- 1.2.7 Constituição Recursos Reserva - Outros (Fundos para Exposição Longa Duração)
- 1.2.8 Reversão de Recursos Reservados (Exposição e Tecnologia)
- 1.2.9 Constituição Recursos Reserva - Outros (Destinado a despesa tributária com ISS)
- 1.2.10 Reversão de Recursos Reservados (Despesa tributária com ISS)

Na rubrica orçamentária 4.2.2 (Captação de Recursos Incentivados), foram incluídos segundo níveis de rubricas objetivando demonstrar o fluxo de desembolso característico desta captação:

- 4.2.21 (+) Recursos Incentivados Captados
- 4.2.22 (-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente
- 4.2.23 (+) Recursos Incentivados Captados liberados do Exercício Anterior

Na rubrica orçamentária 6.1.3 (Custos Administrativos, Institucionais e Governança), foram incluídos segundos níveis de rubricas objetivando demonstrar despesa

- 6.1.3.13 Captador Lei Incentivo
- 6.1.3.14 Mobiliário e equipamentos de informática
- 6.1.3.15 Trabalho Voluntário e Parcerias

Na rubrica orçamentária 6.1.4 (Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança), foram incluídos segundos níveis de rubricas objetivando demonstrar despesa:

- 6.1.4.6 Ações de Restauro, Manutenção ou Intercorrências

Na rubrica orçamentária 6.1.5 (Programas de Trabalho da Área-fim), dois níveis de rubricas foram criados o 1º objetivando demonstrar os programas, abaixo, e o 2º as ações de cada um:

- 6.1.5.1 Programa de Arquivo: Conservação, Documentação e Pesquisa
- 6.1.5.2 Programa de Exposições e Programação Cultural
- 6.1.5.3 Programa Educativo
- 6.1.5.4 Programa de Integração ao SISEM-SP

Na rubrica orçamentária 6.1.6 (Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional), alteramos nomenclatura da rubrica, incluímos outro nível com as rubricas demonstrando as ações do programa de trabalho.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

A proposta orçamentária considerou os critérios estabelecidos no Termo de Referência conforme Resolução SC Nº 26/2019 – de 13 de dezembro de 2019, com adequações decorrentes da mudança de cronologia em que o contrato, com início previsto para 01 de março de 2020, foi reprogramado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa, para 01 de setembro de 2020, mantendo 60 meses de prazo total. As adequações respeitaram realocações temporais, sem contudo considerar o cenário de pandemia e possíveis efeitos para a operação do Museu, incluindo visitação e captação de recursos.

Para referenciar os valores foram consideradas séries históricas do Museu da Língua Portuguesa e do Museu do Futebol, comparações com outros museus, valores praticados pelo IDBrasil em serviços e produtos semelhantes, consultas de preços em sites, junto a fornecedores e principalmente, para as despesas de Recursos Humanos, respeitados os parâmetros do Plano de Cargos e Salários do IDBrasil, com valores de remuneração compatíveis com as médias de mercado, em conformidade com resultados da pesquisa salarial anual de empresas do setor da qual o IDBrasil é participante.

Datas relevantes previstas:

01 de setembro de 2020 - assinatura do Contrato de Gestão

25 de janeiro de 2021 – inauguração do Museu da Língua Portuguesa

Premissas gerais:

Foram considerados todos os programas e ações definidos no âmbito dos museus da UPPM/SEC.

Para o primeiro ano do contrato, no período de 01 de setembro de 2020 a 31/12/2020, o orçamento foi considerado para a etapa de pré-operação, que deve se estender no exercício de 2021, até a abertura ao público, no dia 25 de janeiro.

Na etapa de pré-operação ocorrerão todos os preparativos para o pleno funcionamento do Museu a partir de sua inauguração. Destacamos: contratação das empresas terceirizadas (limpeza, segurança), seleção das operadoras dos espaços dos bares e lojas, implantação dos bares e loja (custos de implantação serão de responsabilidade das operadoras), compra



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

de mobiliário e equipamentos administrativos, incluindo mobiliário para o Centro de Referência e para programação cultural. Elaboração de material educativo, revisão do site institucional, produção do material de comunicação do Museu, dentre outros. Montagem da exposição temporária, com abertura concomitante à inauguração do Museu. As equipes serão contratadas em etapas, com a antecedência necessária para o treinamento voltado à operação do Museu.

1. Do Repasse:

Para o valor total de repasse, nos 60 meses de contrato, considerou-se o montante de **R\$ 75.598.668,00**, dos quais,

- ✓ **R\$ 8.500.000,00** para o ano 2020,
- ✓ **R\$ 13.918.373,37** para o ano de 2021
- ✓ **R\$ 15.183.680,00 para os anos de 2022, 2023 e 2024 e**
- ✓ **R\$ 7.629.254,63** para o ano de 2015 (oito meses)

2. Premissas de correção de valores:

Para correção dos valores, foram considerados indicadores de inflação com base no relatório FOCUS do BACEN de 10/01/2020, sendo que para despesas com remuneração do quadro de funcionários e contratos de serviços terceirizados, considerado adicional de 0,5% sobre a inflação, como previsão de dissídios por lei.

Indicadores Econômicos

Indicador (em %)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
IPCA (do dia)	4,31	3,58	3,75	3,50	3,50	3,50	3,50
IGPM (do dia)	7,30	4,36	4,00	4,00	3,90	3,90	3,90
Taxa Selic - final de período (do dia)		4,50	6,25	6,50	6,50	6,50	6,50

Dissídios (IPCA + 0,5%) (*)		4,83	4,10	4,27	4,02	4,02	4,02
-----------------------------	--	------	------	------	------	------	------

fonte: relatório FOCUS Banco Central - 10/01/2020 (períodos de 2020 a 2023) Para 2024 e 2025 = 2023

para 2024 e 2025, considerados válidos indicadores de 2023

(*) dissídio = estimativa IDBrasil

3. Dos Fundos:

Constituição de fundos previstos no contrato: Reserva e Contingência, previamente definidos no edital e proposição de novos fundos, voltados para edificações e atualização da exposição de longa duração.

- ✓ **Fundo de Reserva:** será constituído no primeiro ano de contrato, no montante estimado para a operação do Museu no primeiro mês de cada exercício, quando usualmente não há previsão de fluxo de repasse



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

público para os contratos de gestão. Assim, O IDBrasil constituirá fundo de reserva até o valor equivalente a 1/12 do repasse de um ano de operação do Museu, correspondendo a **8,5%** do valor do repasse dos primeiros doze meses do contrato, num total de **R\$ 1.270,0 mil**.

Para o Fundo de Reserva propõe-se a reversão no período de 2025, para utilização nas ações de Exposições.

- ✓ **Fundo de Contingência:** será constituído acima do mínimo recomendado de 1%, atingindo **1,95%** do repasse do contrato de gestão, até o valor de R\$ 1.473,5 mil, levando-se em consideração que para a nova operação do Museu, a equipe será quase na sua totalidade nova, ainda necessitando de um prazo de maturidade até que se estabilize o índice de rotatividade e que se tenha histórico de contingência trabalhista e subsidiária dentro do perfil. Serão também transferidos para o fundo de contingência, no início da vigência do contrato, os recursos remanescentes do contrato de gestão 08/2016, no valor de R\$ 870.0 mil. Ao final do contrato, o fundo atingirá o valor de **R\$ 2.343,5 mil**
- ✓ **Fundo de Edificações:** serão reservados recursos para fazer frente prioritariamente às necessidades de preservação do restauro do edifício, bem como para atender a intercorrências extraordinárias nas rotinas de manutenção. A recomendação do edital é a destinação de no mínimo 10% do valor do repasse para o Programa de Edificações. Na avaliação técnica do IDBrasil, as necessidades do Programa, a menos de eventos extraordinários, não atingirão o limite de 10% do repasse em todo o período. Contudo, já se prevê a necessidade de manutenção / restauro da fachada e áreas administrativas ao final do quarto ano de contrato. As condições do restauro deverão ser avaliadas periodicamente por profissional especializado, que especificará as necessidades. Assim, os recursos "economizados" em relação aos 10% do repasse de cada ano, constituirão o fundo de Edificações e serão revertidos em ocorrências extraordinárias e na manutenção planejada para o restauro da fachada ao final do quarto ano de contrato, de acordo com a indicação de especialista. Propõe-se que a movimentação do fundo seja feita com anuência da UPPM/SEC.
- ✓ **Fundo para Exposição de Longa Duração:** constituição de fundo direcionado à atualização e reformulação da exposição de longa duração e atualização do parque tecnológico. O fundo será constituído no período de 2022 a 2025. A reversão desse fundo está prevista para o exercício de 2024 e de 2025, para utilização na exposição de longa duração.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

- ✓ **Reserva de recursos para ISS:** a previsão orçamentária para ISS se faz necessária em razão da alteração legislativa promovida pela Lei nº 16.757/2017, que limitou a isenção do ISS à base de 40% (art. 3º) às organizações sociais da área da cultura. Ainda que seja de questionável legalidade, referida legislação permanece vigente no Município de São Paulo, o que impõe o dever desta entidade indicar o montante a ser destinado ao pagamento do referido tributo caso não haja alteração legislativa.

4. Das receitas operacionais:

Captação de recursos operacionais e patrocínios crescente ao longo dos 5 anos, com percentuais variando de 47,9% a 54,5% do valor do repasse a partir do ano de operação do Museu:

valores em R\$

Origem do Recurso	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Repasse (Valor Bruto)	8.500.000	13.918.373	15.183.680	15.183.680	15.183.680	7.629.255	75.598.668
Captação	500.000	6.673.180	7.381.416	7.663.008	8.239.724	4.155.106	34.612.434
Captação / Repasse	5,9%	47,9%	48,6%	50,5%	54,3%	54,5%	45,8%

Obs.: A captação operacional foi readequada em consonância com a mudança de cronologia do contrato, que deixa de ter seis meses de operação em 2024, período que se compensa em 2025.

✓ **Bilheteria**

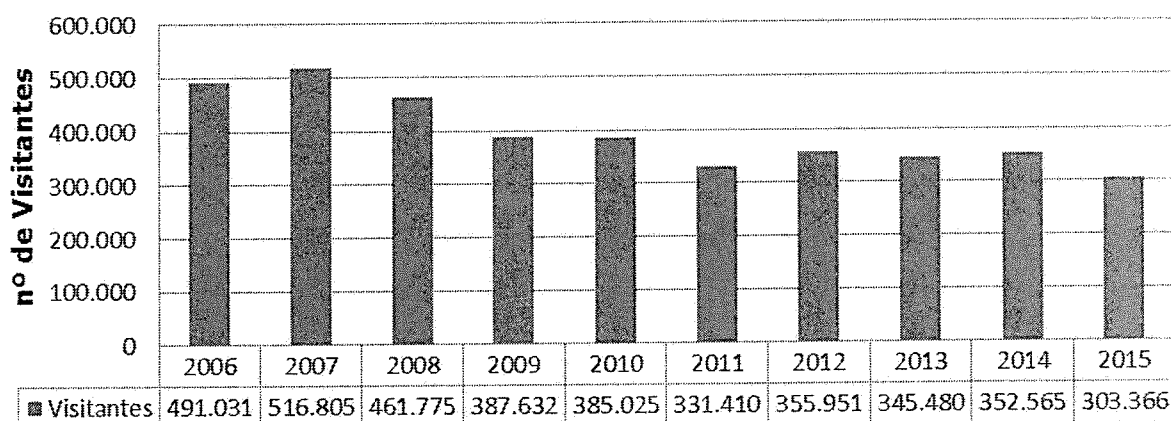
Público foi estimado a partir do número de visitantes nos primeiros anos de abertura do Museu. Nos 12 primeiros meses de seu funcionamento (abril de 2006 a março de 2007), foram recebidos 589 mil visitantes; Não obstante essa visitação tenha declinado de patamar ao longo dos anos, o IDBrasil considera que com a expectativa de aumento de interesse que o Museu despertará na sua reinauguração, associada a ações de mídia e às ações de comunicação para sua divulgação, atingirá um público equivalente a 545 mil visitantes nos primeiros 11 meses, conseguindo manter um padrão acima de 500 mil visitantes ano a partir do impacto da inauguração.



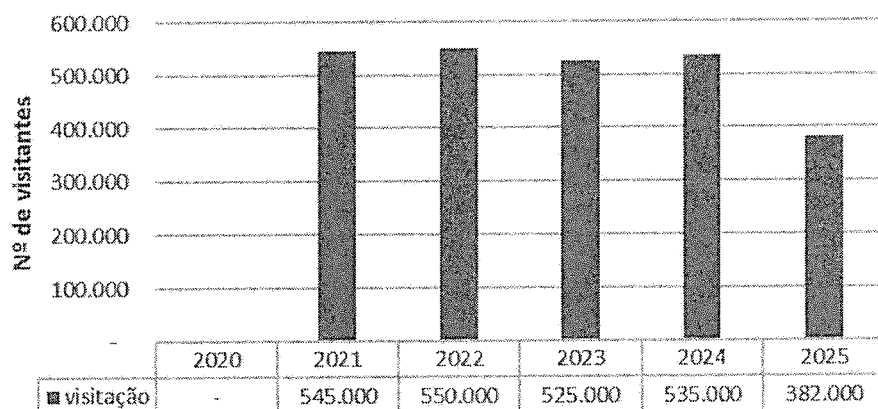
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

Museu da Língua Portuguesa - visitantes
Abertura ao Público em 21/março/2006



Expectativa de visitação MLP - 2020* a 2025**



(*) 2020 – pré-operação/ e (**) 2025 – 8 meses

Levou-se em conta:

horário de funcionamento de **terça a domingo**, das 9h até 18h (horário de ingresso até 17h). Eventos de programação cultural ocorrerão também em horários alternativos noturnos, e poderá ser estendido o horário de funcionamento do Museu em função da demanda de público e disponibilização orçamentária.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

Serão concedidas gratuidades: **aos sábados** a todos os visitantes e nos demais dias, de acordo com a política de gratuidade orientada pela SEC, incluindo outras gratuidades, orientadas pela direção do IDBrasil.

A distribuição percentual por tipo de ingressos foi feita com base na gratuidade registrada pelo MLP em anos anteriores. Girava em torno de 50%, quando gratuidade foi praticada aos sábados (parâmetro que não incluía programação cultural). Para o período de 2020 a 2025, estimou-se **gratuidade** crescente, de **60% a 65%**, incluindo público de programação cultural. Em 2025, para os 8 meses, estima-se menor percentual de gratuidade por concentrar dois períodos de férias no período, com expectativa de menor público de escola pública.

Foram considerados 3 tipos de ingressos pagos: normal, promocional para grupos e famílias, e premium, para visitas pré agendadas. Outros tipos de ingressos e faixas de preço poderão ser criados (ex: venda de ingresso combinado com outros museus).

Abaixo, a distribuição percentual por tipo de ingresso considerada para estimativa da receita de bilheteria:

Distribuição % por tipo de ingresso	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gratuidade Total =>	60,50%	62,00%	64,00%	64,00%	65,00%	60,00%
Inteira	14,8%	14,2%	13,5%	13,5%	13,1%	15,0%
Inteira Promocional	6,4%	6,2%	5,8%	5,8%	5,7%	6,5%
Inteira Premium	1,6%	1,6%	1,5%	1,5%	1,5%	1,7%
Meia	8,8%	8,4%	8,0%	8,0%	7,8%	8,9%
Meia Promocional	7,0%	6,7%	6,3%	6,3%	6,2%	7,0%
Meia Premium	1,0%	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%	1,0%
Ticket médio (R\$)	5,95	6,02	5,97	6,24	6,33	7,53

Proposta de preços para 2020 (*):

Tipo de Ingresso	2020
Inteira	20,00
Meia	10,00
Inteira Promocional	15,00
Meia Promocional	7,50
Inteira Premium	30,00
Meia Premium	15,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

(*) a partir de 2020, assumiu-se reajuste no valor dos ingressos por inflação e ajustados a valores compatíveis com troco em moedas disponíveis.

Receita estimada com bilheteria:

Tipo de Receita (em reais)	2020**	2021	2022	2023	2024	2025***	Total
Bilheteria	-	3.280.680	3.281.416	3.270.308	3.385.124	2.880.806	16.098.334

- ✓ **Cessão onerosa de espaços:** considerados valores estimados de mercado e expectativa de faturamento.
Total da receita esperada com cessão onerosa:

Tipo de Receita (em reais)	2020**	2021	2022	2023	2024	2025***	Total
Cessão de Espaço	-	942.500	960.000	976.700	993.600	674.300	4.547.100

Abaixo, o valor estimado por espaço a ser cedido, por tipo de cessão

valores em reais

Espaço disponível para cessão Continuada:	localização	valor mensal
Café Terraço	3º Andar - Telhado Oeste	4.000
Espaço Café - Praça de Alimentação	Térreo - Ala Leste (P2)	10.000
Espaço Livraria / Convivência / loja	Térreo - Ala Oeste (P4)	5.000
Loja + Produtos Temáticos	2º andar próximo Elevador	3.000

valores em reais

Espaço para locação Eventuais	localização	# eventos base anual	Valor unitário
Foyer Leste/Oeste	Térreo	12	8.000
Pátio Interno	Térreo - P4	10	20.000
Sala multiuso grande	1 pavimento	8	7.000
Sala multiuso pequena	1 pavimento	10	5.000
Sala de Exposição Temporária	2 pavimento	4	15.000
Auditório pequeno	2 pavimento	10	4.000
Combo: Auditório, Praça da Língua e Terraço	3 pavimento	8	20.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

Obs.: para a estimativa de frequência para cessões eventuais foram consideradas também as atividades de programação cultural do Museu bem como a possibilidade de disponibilização de espaços para cessão gratuita por solicitação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

✓ **Captação de Patrocínios e Editais**

Por força do calendário fiscal das empresas, a captação de recursos incentivados de Lei Rouanet – onde há preponderância de recursos disponíveis, em geral é efetivada no final do exercício, para execução no exercício subsequente. Adotou-se a métrica de a captação de recursos de patrocínio no ano 1 ter sua utilização viabilizada apenas no ano 2 e assim sucessivamente. Assim, no orçamento apresentado, levou-se em conta que não será viável a execução orçamentária com recursos patrocinados no ano de 2020 (porque serão captados no final do exercício).

Com essa peculiaridade dos patrocínios incentivados, quando do encerramento do contrato de gestão haverá um saldo de captação de lei de incentivo. Esse saldo será transferido para o próximo contrato de gestão. O recurso poderá ser utilizado ainda que não se confirme o IDBrasil como gestor do próximo contrato (a transferência de proponente é prevista pela Secretaria Especial da Cultura – solicitação de autorização pode ser atendida em até 60 dias).

Abaixo, a proposta de captação de patrocínio (pessoas jurídicas, pessoas físicas e por intermédio de editais) para o Museu da Língua Portuguesa.

Tipo de Receita (em reais)	2020**	2021	2022	2023	2024	2025***	Total
Patrocínio	500.000	2.250.000	2.850.000	3.050.000	3.350.000	450.000	12.450.000
Pessoas Físicas	-	150.000	180.000	216.000	311.000	-	857.000
Editais	-	50.000	110.000	150.000	200.000	150.000	660.000
Total captações patrocinadas	500.000	2.450.000	3.140.000	3.416.000	3.861.000	600.000	13.967.000

4. Do Quadro de Funcionários

Para o quadro de funcionários tomou-se por base as necessidades dos programas definidos pela SEC, estruturação dos programas do plano



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

museológico e cargos operacionais e administrativos considerados essenciais ao funcionamento do Museu, respeitando os limites orçamentários.

Levou-se em consideração que a operação do Museu da Língua Portuguesa, pela sua magnitude e pelo desafio de sua implantação, demanda cuidados que extrapolam aqueles de gestão de um equipamento já em operação. Assim, na composição do quadro de funcionários, buscou-se priorizar a formação de equipe com dedicação específica nas atividades cruciais para essa fase e, com o mesmo grau de importância, na continuidade da operação do Museu nos anos seguintes, de modo a garantir a implantação e operação bem sucedidas.

O IDBrasil otimizará os recursos financeiros garantidos no contrato de gestão referente do Museu do Futebol durante todo o contrato de gestão do MLP, mas especialmente durante o ano de 2020. De 2021 em diante está prevista uma transferência de alguns colaboradores do MF para o MLP – guardando proporcionalidade de custos entre os dois museus, que ainda assim gerará uma redução de recursos necessários para os dois equipamentos comparados com a sua gestão de maneira totalmente separada. No eventual caso de não renovação do contrato de gestão do Museu do Futebol com o IDBrasil, uma completa reestruturação da OS será realizada garantindo a estrutura suficiente para gerir o MLP com eficiência e eficácia.

Definiu-se um cronograma de contratação da equipe, de modo que cada funcionário seja contratado em tempo hábil para início da necessidade de sua função, precedido de um período para formação interna, quando necessária.

Desse estudo detalhado de cada função para atender ao plano de trabalho proposto, resultou numa equipe que se inicia com 10 funcionários com atividade específica para o Museu, chegando a 95 funcionários celetistas em 2021, 4 estagiários e 3 jovens aprendizes e 6 celetistas temporários para atendimento a pedidos de maior demanda de agendamento a escolas do Programa Educativo.

Evolução da contratação do quadro de pessoal



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

Contratação	set/20	out/20	nov/20	dez/20	jan/21	jul/21
Total	10	27	38	48	94	108
CLT	10	25	36	46	87	95
Estagiários		2	2	2	4	4
Temporários CLT						6
Jovem Aprendiz					3	3

Assim, a equipe com atuação nos dois museus será composta por dois diretores e dois coordenadores, no valor equivalente a R\$ 1.506 mil para período de 12 meses, estando alocados na proporcionalmente nos dois equipamentos a partir de 2021. Esses profissionais são: Diretor Executivo, Diretor Administrativo e Financeiro, Coordenador de Recursos Humanos, Coordenador de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

✓ **Premissa dos custos de pessoal** (item 6.1.1 da planilha orçamentária)

Foram considerados os custos de pessoal de acordo com o Plano de Cargos e Salários do IDBrasil.

- O dissídio da categoria em março de cada exercício, prevendo inflação + 0,5%;
- Benefícios de plano de assistência saúde e odontológico (com coparticipação), vale refeição ou vale alimentação e vale transporte;
- Encargos legais para funcionários celetistas.

Destacando as principais despesas de custeio, abaixo.

Para a fase de pré-operação do Museu, fez-se um levantamento das necessidades da área administrativa, bilheterias, e pátios, para aquisições de itens essenciais à operação. Foram considerados mobiliário para salas de trabalho, salas de reunião, para a copa de uso dos funcionários, equipamentos para bilheteria, recepção, e toda a equipe.

Foram também considerados equipamentos de backup para projetores da exposição de longa duração, não citados na lista de equipamentos a serem entregues com a museografia e avaliados pela equipe técnica do IDBrasil como necessários para garantir a não interrupção de nenhum setor da exposição (recomendação baseada na experiência de gestão de outros museus). A planilha de aquisições proposta encontra-se na sequência desse documento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

5. **Premissa de prestadores de serviços** (item 6.1.2 da planilha orçamentária)

Serviços de limpeza serão terceirizados. Foram previstos como postos para os serviços de limpeza:

Limpeza - Despesa / Posto	Escala	Expediente	Horário	Qtd Pré-Oper. Proposta	Qtd Operação Proposta	Custo unitário por posto (R\$)
LIMPEZA				4	14	
Líder da equipe de limpeza	2ª f a Dom	Diurno	7 às 15:20	0	1	6.736,12
Auxiliares de limpeza	2ª f a Dom	Diurno	7 às 15:20	4	9	3.836,82
Auxiliares de limpeza	2ª f a Dom	vespertino	13:40 às 21	0	2	3.836,82
Limpador de vidros	1 vez /semana	Diurno	7 às 15:20	0	2	1.302,93

Referência: Grupo Alsa Fort - 24/10/2019 - Valor base Jan/19 - Dissídios no Mês de janeiro

Para dimensionamento dos postos de trabalho de limpeza levou-se em consideração o histórico do Museu, as condições de abertura em horários alternativos por programação cultural.

Serviços de segurança: Para dimensionamento dos postos de trabalho de segurança levou-se em consideração o histórico do Museu, a permeabilidade do prédio para a gare, antes não existente, e da instalação de duas bilheterias nas alas leste e oeste respectivamente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

Cod Orç. / Serviço	Despesa / Posto	Escala	Expediente	Horário	Qtd Pré-Oper. Proposta	Qtd Operação Proposta	Valor unitário por posto
6.1.2.2	VIGILÂNCIA / PORTARIA / SEGURANÇA / BOMBEIROS / MONITORAMENTO (TOTAL)				14	17	
Bombeiro	Bombeiro civil	2ª f à Dom	Diurno	7 às 19	1	1	16.662,66
Bombeiro	Bombeiro civil	2ª f à Dom	Noturno	19 às 7	1	1	18.713,45
Monitoramento	Auxiliar de Monitoramento CFTV	2ª f à Dom	Diurno	7 às 19	1	1	6.689,90
Monitoramento	Auxiliar de Monitoramento CFTV	2ª f à Dom	Noturno	19 às 7	1	1	7.507,28
Portaria	Porteiro	3ª f à Dom	Diurno	7 às 19	2	1	7.978,51
Segurança	Vigilante Líder	2ª f à Dom	Diurno	7 às 19	1	1	13.974,63
Segurança	Vigilantes desarmados	2ª f à Dom	Diurno	7 às 19	3	3	10.765,56
Segurança	Vigilantes desarmados	2ª f à Dom	Diurno	7 às 19	-	1	10.765,56
Segurança	Vigilantes desarmados	3ª f à Dom	Diurno	7 às 19	-	3	9.336,98
Segurança	vigilante Líder	2ª f à Dom	Noturno	19 às 7	1	1	12.867,47
Segurança	Vigilantes desarmados	2ª f à Dom	Noturno	19 às 7	3	3	11.777,37

Referência : Grupo Alsa Fort - 24/10/2019 - Valor base Jan/19 - Dissídios no Mês de janeiro

6. Premissa de energia elétrica. (item 6.1.3.2.2 da planilha orçamentária)

Foram considerados o consumo histórico do Museu da Língua Portuguesa, do Museu do Futebol (semelhantes no tipo de consumo, por serem museus de forte uso de tecnologia). Considerou-se ainda a expansão da exposição e aumento de um elevador, a estimativa de visitação ampliada, como também a estimativa de redução de cerca de 8% no consumo em função das ações de sustentabilidade da certificação Leed. Estimou-se o consumo de 91,5 mil kwh mensais.

7. Para o programa de edificações (item 6.1.4 da planilha orçamentária)

Estão destinados recursos priorizando segurança do prédio, além de todas as ações rotineiras da área. Destacamos no programa:

- a instalação de sistema de trilho eletrificados + conjunto de lâmpadas que trarão maior segurança e versatilidade para as exposições temporárias.
- a instalação de pontos de ancoragem e linhas de vida + plataforma digital para trabalho em altura, oferecendo maior segurança no trabalho.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

- Aquisição de equipamentos e implementos para atendimento a visitantes e funcionários, tais como: medidor de pressão, cadeira de rodas, maca, prancha de resgate, EPI's, etc.
- a contratação de seguro, precedida de consultoria para avaliação do valor patrimonial em risco.